

 <p>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</p>	INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.6/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 00

**INSTRUKSI KERJA
PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU**

Disiapkan	Disetujui	Disyahkan
<p>Sri Rahayu,AMd NIP. 196307191982122001 Ka.Ur.Umum dan RT</p>	<p>Sudiro,SKp,MPd NIP. 196801041989031002 Pembantu Direktur II</p>	<p>Satino, SKM, MScN NIP. 196101021989031001 Direktur</p>

**POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
2017**

 <p>POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN SURAKARTA</p>	INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA		
	Kode/No: DP.03.04/I.01/022.6/2017	Tanggal berlaku : 03 Januari 2017	Revisi : 00

PENGERTIAN	Penerimaan Tamu adalah pelayanan kepada seseorang atau sekelompok orang, baik eksternal maupun internal terkait tupoksi Politeknik Kesehatan Surakarta
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang proses penerimaan tamu 2. Memiliki kemampuan dalam penerimaan tamu 3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
KEBIJAKAN	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 23 Tahun 2015, Tentang Penumbuhan Budi Pekerti.
PETUGAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengemudi 2. Urusan Umum dan RT 3. Sub.Bag.Adum 4. Unit Terkait
DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	Tanda Pengenal
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengemudi menjemput tamu ke Bandara atau ketempat yang telah ditentukan. 2. Menunjukkan Tanda Pengenal pada Tamu dan Memberi Salam 3. Membawakan Tas/Koper kemudian memasukkan kedalam bagasi mobil. 4. Membukakan Pintu dan Mnutup kembali pintu mobil 5. Mengantar ketempat tujuan serta ke hotel jika tamu bermalam 6. Setelah Tamu selesai dengan urusannya, mengantar kembali ke Bandara atau ketempat yang dituju.



POLITEKNIK KEMENTERIAN KESEHATAN
SURAKARTA

INSTRUKSI KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA

Kode/No:
DP.03.04/I.01/022.6/2017

Tanggal berlaku :
03 Januari 2017

Revisi :
00

LANGKAH KERJA PELAYANAN PENGEMUDI DALAM MENGANTAR TAMU

